

Linee guida per la concessione di patrocinio da parte della FNCO *Approvate dal Comitato Centrale con delibera del 11 maggio 2013*

art. 1

Oggetto

Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio della Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche (FNCO) a soggetti pubblici e privati per mezzo di decisione del Comitato Centrale della FNCO.

Il patrocinio della FNCO può essere richiesto per due tipologie di eventi:

- a) aventi carattere scientifico-formativo;
- b) attinenti la sfera culturale - professionale e sociale.

La concessione del patrocinio è prevista sempre ed esclusivamente

- a titolo gratuito, ovvero senza concessione di contributi o vantaggi economici;
- con riferimento all'evento specifico per il quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente.

art. 2

Criteri per la concessione del patrocinio della FNCO

La concessione del Patrocinio è decisa dal Comitato Centrale della FNCO a seguito di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali della FNCO di cui [all'art. 15 DLCPS n. 233/1946 lettere a\) e c\) in coordinamento con l'art. 3 lettera d\)](#) dello stesso decreto e pertanto destinata all'aggiornamento e al progresso culturale dell'Ostetrica/o, nel rispetto di quanto previsto dal [Codice deontologico vigente](#);
- coerenza dei principi ispiratori dell'evento scientifico con le linee di indirizzo della FNCO, del Ministero della Salute, MIUR, OMS, ecc.;
- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per i professionisti rappresentati;
- presenza, nel programma dell'evento, di argomenti di interesse per la categoria;
- livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno ai lavori (moderatori/relatori/altro);
- in caso di accreditamento ECM indicare il numero di crediti ottenuti per la professione ostetrica e il numero di pratica dell'evento. Nel caso l'evento formativo fosse in via di accreditamento, ciò dovrà essere specificato nella richiesta di concessione patrocinio, indicando solo il codice della pratica;

La concessione del patrocinio è comunque subordinata al rilascio di analogo patrocinio, o comunque di parere favorevole, da parte del Collegio delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione per la quale il patrocinio è richiesto.

art. 3

Limitazioni ed esclusioni

Le presenti linee guida non prevedono la concessione di patrocinio:

- per eventi di carattere politico;
- per eventi palesemente in contrasto con le finalità della FNCO;
- per eventi palesemente in contrasto con l'etica e la deontologia professionale;
- per eventi che promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione;

Linee guida per la concessione di patrocinio da parte della FNCO ***Approvate dal Comitato Centrale con delibera del 11 maggio 2013***

- per eventi a fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d'impresa;

Per quanto riguarda iniziative che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse.

Non verranno concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale e che siano in contrasto con il [Codice internazionale sulla commercializzazione dei sostituti del latte materno \(OMS/UNICEF\)](#).

La FNCO può ritirare il proprio patrocinio a un evento quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dello stesso possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

art. 4.

Utilizzo del Logo della FNCO

La concessione del patrocinio per un evento non implica automaticamente l'utilizzo del logo della Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche.

L'autorizzazione all'uso del logo e le relative modalità (stampa su programma, blocchi, cartelline, ecc.) devono essere esplicitamente richieste.

La concessione del Logo viene autorizzata unicamente per l'evento di cui alla richiesta di patrocinio. E' vietato qualsiasi altro ulteriore successivo utilizzo.

art. 5

Modalità di richiesta del patrocinio e divulgazione

I responsabili dell'evento devono presentare richiesta formale di concessione patrocinio, su carta intestata e firmata, indirizzata al Presidente della FNCO.

Le istanze devono essere inoltrate esclusivamente mezzo P.E.C. presidenza@pec.fnco.it oppure posta elettronica presidenza@fnco.it.

Su apposito MODULO allegato alle presenti linee guida ([allegato 1](#)), i responsabili dell'evento dovranno dichiarare che si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Ostetrica/o e che, pertanto, non gestiscono né promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione;

Nella richiesta deve essere dichiarato che l'evento per cui si richiede il patrocinio viene realizzato senza finalità di lucro, e che analoga richiesta di patrocinio o parere favorevole è già stata avanzata anche al Collegio delle Ostetriche sul cui territorio di competenza si svolge la manifestazione per la quale il patrocinio è richiesto.

I responsabili degli eventi devono anche specificare nella richiesta, se intendono utilizzare il logo della FNCO, nonché elencare le modalità di utilizzo dello stesso.

Alla richiesta dovrà essere obbligatoriamente allegato il programma dettagliato dell'iniziativa e copia del MODULO allegato alle presenti linee guida ([allegato 2](#)).

In tale documento dovranno essere espressamente indicati:

- il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati;
- la sede, la data di svolgimento dell'evento, la sua durata oraria complessiva;
- le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
- i soggetti cui l'evento è rivolto;
- il tipo di organizzazione (a livello internazionale, nazionale, provinciale, regionale, ecc.);

Linee guida per la concessione di patrocinio da parte della FNCO
Approvate dal Comitato Centrale con delibera del 11 maggio 2013

- il numero dei partecipanti previsto;
- il livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno all'evento (moderatori/relatori/altro);
- i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica.

Notizie relative alle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio della Federazione verranno divulgate tramite il sito della FNCO stessa. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, unitamente alla richiesta di patrocinio, una sintesi (da sviluppare in 20 righe e in 1.000 battute) che, oltre al titolo, alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: i contenuti, i nominativi degli organizzatori, i destinatari, gli obiettivi e le finalità degli eventi stessi e gli eventuali sponsor dell'evento.

L'istanza di patrocinio deve pervenire **almeno 60 giorni** prima dell'inizio dell'evento, salvo casi di urgenza.

In caso di decisione positiva la Federazione trasmette la comunicazione di concessione del patrocinio entro 15 giorni lavorativi.

Il termine decorre dalla data della decisione assunta dal Comitato Centrale della FNCO.

I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di ferie natalizie per motivi di organizzazione interna dell'ente.

art. 7

Disposizioni finali.

Le presenti linee guida entrano in vigore il giorno seguente all'assunzione della specifica deliberazione del Comitato Centrale.