

Roma, 22/05/2017

**DETERMINAZIONE DELLA PRESIDENTE
DEL 22 MAGGIO 2017**

OGGETTO: assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 22 maggio 2017 della dott.ssa **Marisa GENTILE** con sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno ed indeterminato per funzionario di AREA C, posizione economica "C1", per le funzioni nell'area amministrativa, giuridica e contabile.

VISTO il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare gli artt. 35 e 36;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 9 L. n. 3 del 16/01/2003 con cui è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e per gli Enti Pubblici non Economici, di ricoprire i posti disponibili utilizzando idonei di altre graduatorie pubbliche in corso di validità, afferenti al medesimo comparto;

VISTO l'art. 3 comma 61 L. n. 350 del 24/12/2003 con cui è stata prevista la possibilità per gli Enti di sottoscrivere accordi fra di loro, ai fini dell'utilizzazione delle graduatorie;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli enti pubblici non economici;

RICHIAMATE le dimissioni dal servizio presentate dai n. 2 funzionari di ruolo di fascia C presenti nell'organico FNCO (dimissioni della dott.ssa Antonella De Gasperis a far data dal 1 dicembre 2015 - prot. 2600 del 25/11/2015, e dimissioni della dott.ssa Olinda Moro a far data dal 02/11/2016 - prot. 2328 del 02/11/2016);

VISTA E RICHIAMATA la comunicazione FNCO Prot. n. 2017 Class. 2083 del 13/10/2016 indirizzata, fra l'altro, al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali (CONAF), con cui la FNCO richiedeva disponibilità a sottoscrivere accordo per l'utilizzo di graduatorie per funzionari di fascia C, posizione economica C1;

VISTA la comunicazione di riscontro del CONAF con Prot. n. 4723 del 12 dicembre 2016, contenente disponibilità a sottoscrivere accordo per l'utilizzo della graduatoria per funzionari C1, approvata dal CONAF con delibera n. 132 dell' 11 marzo 2015;

VISTA la relativa Convenzione per l'utilizzo della suddetta graduatoria, siglata in data 12/05/2017 (prot. 1337 class. 2083) dal Presidente del CONAF, dott. Andrea Sisti, e dalla Presidente FNCO dott.ssa Maria Vicario;

CONSIDERATO che la graduatoria CONAF contiene i seguenti tre nominativi, in ordine di punteggio:
1) dott. Matteo Garelli, 2) dott.ssa Marisa Gentile, 3) dott.ssa Cinzia Murru;

VISTA la dichiarazione di non disponibilità all'assunzione inviata a mezzo PEC in data 07 dicembre 2016 dal dott. Matteo Garelli, già presente nella graduatoria del Consiglio Nazionale degli Psicologi, e dunque già interpellato dalla FNCO nel dicembre 2016 per la stessa posizione lavorativa (funzionario C1);

VISTA la dichiarazione di disponibilità all'assunzione espressa informalmente in data 14 maggio 2017, e formalmente a mezzo PEC in data 17 maggio 2017 dalla dott.ssa Marisa Gentile, seconda idonea utile della graduatoria CONAF;

VISTI i pareri positivi sulla candidata dott.ssa Marisa Gentile, già espressi dai membri del CC FNCO a seguito di colloquio avvenuto con la candidata in data 14 maggio 2017, nel corso del CC n. 7 FNCO;

RICHIAMATI i dati anagrafici della candidata dott.ssa Marisa Gentile, forniti da quest'ultima agli uffici FNCO in data 14 maggio 2017: **Dott.ssa MARISA GENTILE**, _____, nata ad _____ il _____ e residente in _____

Handwritten signature 2

Roma, 22/05/2017

2083

AMATA la documentazione autocertificata dall'interessata circa la permanenza dei requisiti già
tificati in fase di bando di concorso e fatta salva la verifica dei suddetti requisiti da parte della FNCO;

idente FNCO, dott.ssa Maria Vicario

DETERMINA

- che la premessa che precede e tutti gli atti ivi indicati formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono ampia motivazione;
- che il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico è a tempo pieno ed indeterminato con periodo di prova della durata di mesi n. 3 (TRE) a decorrere dal 22/05/2017;
- che il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per l'area "C", posizione economica "C1" del CCNL degli enti pubblici non economici;
- di destinare la dipendente a tempo pieno ed indeterminato a tutte le funzioni relative all'area giuridica e contabile, nonché a quelle inerenti agli affari amministrativi ed istituzionali. Nello specifico: gestione del protocollo informatico, gestione della contabilità e dell'attività amministrativa e deliberativa dell'Ente, assunzione di ogni incarico e funzione previsti per un funzionario di fascia C (nomina RUP, nomina supervisore CC bancario, nomina economo dell'Ente, accrediti presso ANAC per acquisizione CIG, etc.);
- di provvedere alla sottoscrizione del contratto secondo lo schema di contratto allegato alla presente determina;
- di provvedere a trasmettere al consulente fiscale e contabile della FNCO il contratto sottoscritto per tutti gli adempimenti di legge e per tutti gli adempimenti previdenziali, fiscali e assicurativi.

LA PRESIDENTE DELLA FNCO
DOTT.SSA MARIA VICARIO

Handwritten signature
