



Prot. 3030 Class. 1101

Roma, 29 settembre 2022

**Ai Presidenti degli Ordini
Regionali/Provinciali/Interprovinciali della Professione di Ostetrica**
[Loro PEC – email](#)

Oggetto: Circolare n. 60/2022 – Affidamento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO) anno 2023. Servizio centralizzato FNOPO e OPO

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni relative alla centralizzazione del servizio in oggetto, si comunica che, in adempimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e nell'ambito dei doveri istituzionali di indirizzo, supporto e coordinamento amministrativo agli Ordini (ex art. 7, comma 2, DLGS CPS 233/1946 come novellato dall'art. 4 Legge 3/2018), la FNOPO CONFERMA il servizio consulenziale "centralizzato" in favore della FNOPO e dei 62 Ordini regionali, provinciali ed interprovinciali per la realizzazione degli adempimenti tecnici necessari imposti dal GDPR, per l'affidamento dell'incarico di DPO (*Data Protection Officer*), nonché per la formazione ed assistenza finalizzata al mantenimento della loro conformità, procedendo all'affidamento diretto "sotto soglia" per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e 36, comma 2, lett. a D. Lgs. 50/2016, per:

1. servizio e svolgimento dell'incarico di DPO per la Federazione e per gli Ordini, affidato allo Studio Legale affidatario del servizio.

Il servizio prevede, in particolare ai sensi dell'art. 39 GDPR, le seguenti attività del DPO:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli OPO che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR;
- contribuire alla realizzazione ed attualizzazione della documentazione e vademecum operativi ai fini del perseguimento dalla normativa vigente in tema di privacy e data breach, anche in riferimento all'attuazione del DL 26 novembre 2021, n. 172;
- sorvegliare e verificare l'osservanza, l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto per la medesima per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- partecipare alle valutazioni del rischio (per ogni sede territoriale) di "*privacy impact assessment*";
- fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 GDPR;
- fornire assistenza, anche telefonica, al fine di garantire l'adempimento delle disposizioni normative;
- rilasciare indicazioni e/o pareri scritti in favore delle diverse unità territoriali.

Per il supporto telefonico DPO, gli Ordini aderenti avranno a disposizione i contatti dello Studio Legale affidatario del servizio.

Si ricorda, inoltre, che nel corso del Consiglio Nazionale del 24 novembre 2018, è stata fornita specifica informazione sui servizi centralizzati acquisiti e di cui si fa carico la scrivente Federazione. In particolare, in merito ai costi da sostenere per l'affidamento dell'incarico di DPO, come da delibera assembleare assunta nel corso del suddetto Consiglio Nazionale, essi saranno ripartiti tra FNOPO e Ordini territoriali in base alla tabella di seguito riportata.

Range di ripartizione del costo DPO per gli OPO	DA	A	Quantità	Progr. Q.tà	% Quota OPO	Quota OPO	Tipo	Qtà
1	1	150	150	150	40,00%	€ 200,00	fascia 1	17
2	151	340	190	340	50,00%	€ 250,00	fascia 2	27
3	341	680	340	680	60,00%	€ 300,00	fascia 3	8
4	681	1020	340	1020	70,00%	€ 350,00	fascia 4	1
5	1021	1360	340	1360	80,00%	€ 400,00	fascia 5	1
6	1361	1800	440	1800	90,00%	€ 450,00	fascia 6	2

Il pagamento per il servizio di DPO sarà fatto dalla FNOPO allo Studio Legale affidatario del servizio a fronte dell'emissione della fattura elettronica. Contestualmente la FNOPO farà richiesta agli OPO territoriali della quota



Prot. 3030 Class. 1101

Roma, 29 settembre 2022

parte a loro imputabile in base alla suddetta tabella con la maggiorazione del contributo CPA e dell'IVA di legge ove dovuta come da fattura elettronica ricevuta.

A tal fine si pregano pertanto le SS.LL. di dare riscontro **entro e non oltre il 14 ottobre 2022** dell'adesione al servizio centralizzato per DPO, al fine di poter perfezionare il contratto per l'anno 2023 con lo Studio Legale affidatario del servizio. Al ricevimento della conferma di adesione al servizio, la segreteria della FNOPO invierà le istruzioni ed i dati dello Studio Legale affidatario del servizio affinché l'OPO possa procedere alla modifica o nomina del nuovo DPO sul portale del Garante per la protezione dei dati personali.

In caso di mancato riscontro entro la data su indicata, l'Ordine sarà considerato non interessato a partecipare al servizio DPO centralizzato e non verrà inserito nell'elenco degli OPO aderenti al servizio centralizzato del DPO con lo Studio Legale affidatario del servizio.

Gli Ordini che in autonomia acquisiscono il servizio in parola sono pregati di darne informazione a questa Federazione per il dovuto monitoraggio sugli **adempimenti obbligatori di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (cfr. GDPR e d. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii).**

Cordiali saluti.

La Presidente FNOPO
Dott.ssa Silvia Vaccari

