



Oggetto: Avviso manifestazione di interesse per affidamento incarico del servizio di Ufficio per la Transizione Digitale della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica e per gli Ordini territoriali della professione di Ostetrica.

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), con sede legale in Roma, piazza Tarquinia 5d – 00183 Roma, pec: presidenza@pec.fnopo.it, C.F. 80181890585, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Silvia Vaccari, presidente FNOPO, con deliberazione n. 23 del 9/4/2022

richiede

all'operatore economico interessato, la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo la FNOPO, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

La FNOPO si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

E precisa quanto segue

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il servizio consisterà nel supporto alle attività poste in carico al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) della FNOPO e degli Ordini territoriali della Professione di Ostetrica, stimati in numero di circa 50, introdotte dal D. Lgs. n. 179/2016, attraverso l'istituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale ed all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà da prevedere il supporto alle suddette attività:

- il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- l'indirizzo ed il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- l'indirizzo, la pianificazione, il coordinamento ed il monitoraggio della sicurezza informatica;
- la progettazione ed il coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete agli iscritti;
- l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- la pianificazione ed il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi;
- la pianificazione ed il coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

2. REQUISITI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'ordine degli ingegneri informatici;



- laurea in informatica o equivalenti;
- esperienza almeno quinquennale nel settore privato nel campo dell'ICT;
- esperienza almeno quinquennale nel settore pubblico nel campo dell'ICT.

3. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1 giugno 2022 e termine al 1 giugno 2023, con possibilità, a insindacabile giudizio della FNOPO, di un eventuale rinnovo.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante invio a mezzo pec all'indirizzo presidenza@fnopo.it, con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE", allegando la seguente documentazione:

- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti prescritti;
- offerta economica per il servizio a favore della FNOPO;
- offerta economica unitaria per il servizio a favore dei singoli Ordini territoriali.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, entro le ore 17:00 di venerdì 13 maggio 2022.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esito della presente indagine di mercato e previa valutazione delle soluzioni presentate sotto il profilo della convenienza economica e della qualità e congruità dei prodotti proposti, l'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, D.L. n. 76/20. La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

6. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo segreteria@fnopo.it.

Il Presidente FNOPO
Dott.ssa Silvia Vaccari

